



СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 30 (829) 24 сентября 2022 года

Распространяется бесплатно

СЕГОДНЯ В НОМЕРЕ

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
- ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

- ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от «23» сентября 2022 года № 30
пгт. Свободный

Об утверждении членов Общественной палаты городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с Положением «Об Общественной палате городского округа ЗАТО Свободный», утвержденным решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 26.09.2018 года № 23/13, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить членов Общественной палаты городского округа ЗАТО Свободный:

1.1. Палаш Людмилу Анатольевну, преподавателя по классу аккордеона

и классической гитары Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»;

1.2. Сальникову Наталью Валерьевну, заведующую консультативным отделением и отделением психолого-педагогической помощи семье и детям Государственного автономного учреждения социального обслуживания Свердловской области «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Верхняя Салда».

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и разместить на официальном сайте главы городского округа ЗАТО Свободный и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

от «21» сентября 2022 года № 535
пгт. Свободный

Об утверждении календарного плана проведения физкультурных и спортивных мероприятий среди работников организаций, расположенных в городском округе ЗАТО Свободный на 2022-2023 годы и Положения об организации и проведении Спартакиады среди организаций городского округа ЗАТО Свободный

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 16 Федерального закона «от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 9 статьи 20 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», на основании муниципальной программы «Развитие культуры, спорта и молодежной политики в городском округе ЗАТО Свободный» на 2016-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный «от 01.03.2018 № 121 (ред. от 19.04.2022), в целях пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в городском округе ЗАТО Свободный, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить календарный план проведения физкультурных и спортивных мероприятий среди работников организаций, расположенных в городском округе ЗАТО Свободный на 2022-2023 годы (прилагается).

2. Утвердить Положение о проведении Спартакиады среди работников организаций, расположенных в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

3. Рекомендовать руководителям организаций городского округа ЗАТО Свободный:

3.1. обеспечить участие коллективов организаций в проведении Спартакиады среди работников организаций, расположенных в городском округе ЗАТО Свободный согласно утвержденному плану.

3.2. обеспечить присутствие представителей организаций на организационных собраниях (комитетах) по проведению мероприятий.

4. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на

официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный.

Глава городского округа
А.В. Иванов

Приложение

Календарный план проведения физкультурных и спортивных мероприятий среди работников организаций, расположенных в городском округе ЗАТО Свободный на 2022-2023 годы

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственный
Всероссийский день бега «Кросс Нации»	Сентябрь Согласно положению	Площадь перед МБУК ДК «Свободный»	Краузе Р.В.
Первенство ГО ЗАТО Свободный по плаванию	Октябрь Согласно положению	п/б «Дельфин» МБУ ДО ДЮСШ	Краузе Р.В. Ерофеева Е.А. Распопов Ю.В. Аншенин О.Н.
Первенство ГО ЗАТО Свободный по настольному теннису	Согласно положению	Спортивный зал МБУК ДК «Свободный»	Краузе Р.В.
Первенство ГО ЗАТО Свободный по волейболу	Ноябрь Согласно положению	Спортивный зал МБУК ДК «Свободный»	Петренко В.И.
Первенство ГО ЗАТО Свободный по бильярду	Согласно положению	МБУК ДК «Свободный»	Селезня С.С.
Первенство ГО ЗАТО Свободный по лыжным гонкам	Декабрь Согласно положению	Лыжная трасса МБУ ДО ДЮСШ	Краузе Р.В. Пичику М.
Первенство ГО ЗАТО Свободный по баскетболу	Согласно положению	Спортивный зал МБУК ДК «Свободный»	Шевела В.А.
Патрульная гонка	Инварь Согласно положению	Лыжная трасса МБУ ДО ДЮСШ	Краузе Р.В. Пичику М.
Шорт-трек	Февраль Согласно положению	Каток МБУ ДО ДЮСШ	Краузе Р.В.
Всероссийская массовая гонка «Движ Россия»	Согласно положению	Лыжная трасса МБУ ДО ДЮСШ	Краузе Р.В. Пичику М.
Первенство ГО ЗАТО Свободный по плаванию	Март Согласно положению	п/б «Дельфин» МБУ ДО ДЮСШ	Краузе Р.В. Ерофеева Е.А. Распопов Ю.В. Аншенин О.Н.
Первенство ГО ЗАТО Свободный по бильярду	Согласно положению	МБУК ДК «Свободный»	Селезня С.С.
Первенство ГО ЗАТО Свободный по настольному теннису	Апрель Согласно положению	Спортивный зал МБУК ДК «Свободный»	Кочетков С.В.
Первенство ГО ЗАТО Свободный по волейболу	Май Согласно положению	Спортивный зал МБУК ДК «Свободный»	Петренко В.И.
Легкоатлетическая эстафета в честь празднования 100-летия Великой Отечественной войны	Согласно положению	Площадь перед МБУК ДК Свободный	Краузе Р.В.
Детский велокросс	Август Согласно положению	Площадь перед МБУК ДК Свободный	Краузе Р.В.
Подведение итогов Спартакиады ГО ЗАТО Свободный	Согласно положению	Площадь перед МБУК ДК «Свободный»	Краузе Р.В.

Положение**о проведении Спартакиады среди работников организаций, расположенных в городском округе ЗАТО Свободный**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы, связанные с организацией и проведением Спартакиады работников организаций, расположенных в городском округе ЗАТО Свободный (далее - Положение).

1.2. Под Спартакиадой следует понимать массовые физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые соревнования, проводимые на территории городского округа ЗАТО Свободный.

1.3. Проведение Спартакиады осуществляется в соответствии с календарным планом проведения физкультурных и спортивных мероприятий, утверждаемым постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

1.4. По месту проведения Спартакиада подразделяется на мероприятия, проводимые в помещении и на открытых площадках.

1.5. Организаторы Спартакиады несут ответственность за исполнение всех требований, изложенных в Положении, а также имеют право перенести, приостановить проведение мероприятий.

2. Цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами организации и проведения Спартакиады на территории городского округа ЗАТО Свободный являются:

- организация досуга населения;
- развитие и популяризация массового спорта среди населения городского округа ЗАТО Свободный;
- пропаганда здорового образа жизни и привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- сохранение спортивных традиций;
- выявление сильнейших спортсменов и команд;
- повышение спортивного мастерства.

3. Руководство по организации и проведению спартакиады

3.1. Общее руководство организации и проведения Спартакиады осуществляется администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

3.2. Непосредственная подготовка и проведение соревнований возлагается на организацию, определяемую администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

4. Обеспечение безопасности участников и зрителей

4.1. Общие принципы по медицинскому обеспечению участников физкультурных и спортивных мероприятий, включая наличие медицинского персонала для оказания в случае необходимости скорой медицинской помощи.

5. Порядок проведения мероприятий

5.1. Проведение каждого физкультурного или спортивного мероприятия, в рамках Спартакиады среди команд трудовых коллективов, проводится согласно срокам и осуществляется в соответствии с положением о таком мероприятии, утвержденным администрацией городского округа ЗАТО Свободный.

5.2. В положении указываются:

- наименование организатора проведения мероприятия;
- время, место и срок проведения мероприятия;
- требования к участникам, порядок регистрации, порядок проведения.

5.3. Для участия в физкультурном или спортивном мероприятии необходимо зарегистрироваться в качестве участника до начала проведения мероприятия. Регистрация участников проводится организатором проведения мероприятия в порядке, установленном положением о проведении такого мероприятия.

6. Участники и регистрация участников физкультурных и спортивных мероприятий

6.1. К участию в соревнованиях допускаются команды трудовых коллективов организаций, расположенных в городском округе ЗАТО Свободный, которые допущены по состоянию здоровья к занятиям физической культурой и спортом.

6.2. К соревнованиям не допускаются:

- лица, имеющие явные признаки алкогольного и наркотического опьянения;
- лица, имеющие медицинские противопоказания;
- лица, находящиеся не в соответствующей экипировке (сменная обувь, купальный костюм, спортивная одежда);
- при наличии возрастных ограничений.

6.3. При регистрации представителям команд необходимо представить в главные судейские коллегии:

- заявки по видам спорта, заверенные руководителем организации и врачом (Приложение №1);
- расписку об участии в соревнованиях и ознакомление с правилами

проведения соревнований (Приложение № 2).

6.4. К регистрации не допускаются:

- при несоответствии возраста участника, установленного положением о проведении соответствующего спортивного мероприятия;
- лица, имеющие медицинские противопоказания;
- лица, находящиеся не в соответствующей экипировке (сменная обувь, купальный костюм, спортивная одежда).

7. Программа Спартакиады, условия и примерные сроки проведения соревнований

7.1. Соревнования проводятся согласно правилам соревнований по видам спорта. Система проведения соревнований определяется на судейской коллегии.

7.2. В программу соревнований среди трудовых коллективов организаций, расположенных в городском округе ЗАТО Свободный входят:

№ п/п	Виды спорта	Сроки проведения
1.	Всероссийский день бега «Кросс Нации»	Сентябрь
2.	Настольный теннис	Октябрь
3.	Плавание	Октябрь
4.	Волейбол	Ноябрь
5.	Бильярд	Ноябрь
6.	Лыжные гонки	Декабрь
7.	Баскетбол	Декабрь
8.	Патрульная гонка	Январь
9.	Шорт-трек	Февраль
10.	Всероссийская массовая гонка «Лыжня России»	Февраль
11.	Плавание	Март
12.	Бильярд	Март
13.	Настольный теннис	Апрель
14.	Волейбол	Май
15.	Легкоатлетическая эстафета	Май
16.	Велокросс	Август

7.3. Сроки проведения соревнований могут корректироваться в связи со сроками проведения областных соревнований и погодными условиями.

7.4. Система проведения соревнований - круговая.

8. Состав команды, программа соревнований, зачет и определение победителей

8.1. Плавание. Соревнования лично-командные. Состав команды 4 человека. Дистанция 25м вольным стилем у женщин, 50м вольным стилем у мужчин. Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных зачетными участниками в личном первенстве, отдельно среди мужчин и женщин по таблице результатов. В случае равенства очков у команд, победитель определяется по наибольшему количеству лучших результатов в личном первенстве: 1, 2, 3 и т.д. мест. Личное первенство определяется по лучшему техническому результату согласно правилам соревнований по семи возрастным группам: женщины 18-34 лет, женщины 35-44 лет, женщины 45-54 лет, женщины 55 лет и старше, мужчины 18-34 лет, мужчины 35-44 лет, мужчины 45-54 лет, мужчины 55 лет и старше.

8.2. Баскетбол. Состав команды 7 человек (5 игроков и 2 запасных) на площадке должны находиться два игрока женского пола и три мужского пола. Если в команде не будет соблюдено это условие, то к игре эта команда не допускается. Продолжительность игр 2 периода по 8 минут общего времени. Выигрыш - 2 очка, поражение - 1 очко, неявка - 0 очков. Победитель определяется по наибольшему количеству очков. Если этот показатель равен у двух команд - победитель определяется по игре между ними. Если этот показатель равен у трех и более команд - победитель определяется по разности забитых и пропущенных мячей между этими командами.

8.3. Настольный теннис. Соревнования лично-командные. Состав команды 1 мужчина и 1 женщина. Игры проводятся по круговой системе. Каждый член команды должен сыграть со всеми другими членами команды соперника. Игры проводятся до 3 партий до 11 очков. Выигрыш - 2 очка, поражение - 1 очко, неявка - 0 очков. Команда победитель определяется по наибольшему количеству очков. Если этот показатель равен у двух команд - победитель определяется по игре между ними. Если этот показатель равен у трех и более команд - победитель определяется по дополнительной игре (смешанные пары - микс).

8.4. Волейбол. Состав команды 8 человек, где на площадке обязаны находиться минимум 3 игрока женского пола. Если в какой-то команде не будет соблюдено это условие, то к игре эта команда не допускается. Игра состоит из трех партий. Выигрыш: при счёте 2-0 - 3 очка, 2-1 - 2 очка, поражение при счёте 1-2 - 1 очко, 0-2 - 0 очков. Победитель определяется по наибольшему количеству набранных очков. Если этот показатель равен у двух и более команд - победитель определяется: - по соотношению

партий во всех встречах; - по количеству побед во встречах между собой.

8.5. Патрульная гонка. Соревнования лично-командные. Личное первенство определяется по лучшему времени в индивидуальной гонке (свободный стиль). Победители и призеры в эстафете определяются по лучшему времени среди мужчин и женщин. Состав команды - 2 мужчины и 2 женщины (последовательность старта: женщина, мужчина, женщина, мужчина). Дистанционный круг - 1 км, один огневой рубеж, 1 выстрел из положения стоя по 1 мишени, расстояние до мишени 10 м, в случае промаха добавляется штрафной круг - 100 м.

8.6. Шорт-трек. Соревнования лично-командные. В личных соревнованиях определяются места, занятые участниками; в лично-командных - места, занятые участниками и командой в целом. Состав команды 4 человека (2 мужчины и 2 женщины), каждый член команды должен пробежать 2 круга.

8.7. Лыжные гонки. Соревнования лично-командные. Личное первенство определяется по лучшему времени в индивидуальной гонке (свободный стиль) согласно правилам соревнований по семи возрастным группам: женщины 18-34 лет, женщины 35-44 лет, женщины 45 лет и старше, мужчины 18-34 лет, мужчины 35-44 лет, мужчины 45-54 лет, мужчины 55 лет и старше. Женщины преодолевают дистанцию 1000 м, мужчины 3000 м. Победители и призеры в эстафете определяются по лучшему времени среди мужчин и женщин. Состав команды 2 мужчины и 2 женщины, дистанцию 1000 м преодолевает каждый участник команды.

8.8. Велокросс. Соревнования личные. Личное первенство проводится по семи возрастным группам: женщины 18-34 лет, женщины 35-44 лет, женщины 45-54 лет, женщины 55 лет и старше, мужчины 18-34 лет, мужчины 35-44 лет, мужчины 45-54 лет, мужчины 55 лет и старше. Женщины преодолевают дистанцию 3000 м, мужчины 5000 м. Победители и призеры соревнований в каждой возрастной категории определяются по очередности достижения финиша дистанции.

8.9. Бильярд. К участию в соревнованиях допускаются мужчины и женщины.

"Свободная пирамида". Турнир проводится в соответствии с официальными международными правилами по пирамиде. Каждая игра состоит из 2 или 3 партий (до 2 выигранных партий) до 8 очков. Соревнования проводятся в соответствии с действующими Правилами. Финальная встреча до 3-х побед. Командный зачет рассчитывается по лучшему результату мужчины и женщины от команды.

8.10. Кросс Нации. Соревнования личные. Личное первенство проводится по семи возрастным группам: женщины 18-34 лет, женщины 35-44 лет, женщины 45-54 лет, женщины 55 лет и старше, мужчины 18-34 лет, мужчины 35-44 лет, мужчины 45-54 лет, мужчины 55 лет и старше. Женщины и мужчины преодолевают дистанцию 1850 м. Победители и призеры соревнований в каждой возрастной категории определяются по очередности достижения финиша дистанции.

8.11. Лыжня России. Соревнования личные. Личное первенство определяется по лучшему времени в индивидуальной гонке (свободный стиль) согласно правилам соревнований по семи возрастным группам: женщины 18-34 лет, женщины 35-44 лет, женщины 45 лет и старше, мужчины 18-34 лет, мужчины 35-44 лет, мужчины 45-54 лет, мужчины 55 лет и старше. Женщины преодолевают дистанцию 1000 м, мужчины 2000 м. Победители и призеры определяются по лучшему времени среди мужчин и женщин.

9. Подача заявок на участие

9.1. Заявки, заполненные на компьютере (приложение № 1), заверенные руководителем организации и медработником, и Расписка об участии в соревнованиях и ознакомление с правилами проведения соревнований (согласно Приложению № 2) подаются в МБУ ДО ДЮСШ или по электронной почте sportiv72@yandex.ru до 15.00 часов за день до проведения соревнований.

10. Порядок разрешения споров и процедура подачи протестов

10.1. Все протесты и спорные вопросы в отдельных видах спорта решаются главными судьями по видам спорта в день проведения соревнований.

10.2. Протест подается на факты, которые нарушают порядок проведения соревнований и в случаях обнаружения "подставных лиц". В содержании протеста должны быть указаны причины, послужившие основанием к заявлению претензий, а также подробно изложены обстоятельства, связанные с нарушением порядка проведения соревнований. Протест записывается в протокол соревнований.

10.3. Не принимаются к рассмотрению протесты на качество судейства.

10.4. Если по запросу судейской коллегии на "подставное лицо" не будут предоставлены документы, подтверждающие его принадлежность к данной организации (оригинал пропуска, копия трудовой книжки, заверенная руководителем кадровой службы), то:

- в лично-командном первенстве - результат данного участника аннулируется, и соответственно, не идет в командный зачет;

- в командном виде Спартакиады - аннулируется результат игры, тура и т.д., в котором принимал участие данный спортсмен.

Решение принимается судейской коллегией, утвержденной положением по проведению данного вида спортивных мероприятий.

11. Определение победителей и награждение

11.1. Первенство в общекомандном зачете определяется по наименьшей сумме мест, занятых в соревнованиях по отдельным видам спорта. В случае равенства суммы мест-очков, первенство команды определяется большим количеством призовых мест: 1, 2, 3 и т.д.

11.2. Победители и призеры в личных соревнованиях награждаются грамотами организатора соревнований, медалями. Победители и призеры в командных видах награждаются грамотами организатора соревнований, медалями и кубками.

Подведение итогов Спартакиады состоится в августе.

12. Финансирование

12.1. Финансирование Спартакиады осуществляется за счёт средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный.

Приложение № 1
к положению о проведении

Заявка на участие в Первенстве городского округа ЗАТО Свободный
по (виду спорта)

Команда _____

№ п/п	Ф.И. участника	Дата рождения	Допуск врача (подпись, печать)
1			

Допущено к соревнованиям _____

Ф.И.О. врача _____

(подпись, печать медицинского учреждения) _____

М.П.

Представитель команды _____

Руководитель организации _____

М.П. организации _____

Приложение № 2
к положению о проведении

Расписка об участии в соревнованиях и ознакомление с правилами проведения соревнований

Фамилия Имя Отчество _____

Дата рождения _____

Учреждение _____

Я понимаю, что посещение выбранного мной спортивного мероприятия не исключает определенную опасность и различные риски получения травмы. Я понимаю, что опасность и возможность риска при участии в спортивном мероприятии, могут вызвать частичную или полную потерю трудоспособности; кроме того может быть нанесен ущерб общему состоянию моего здоровья и благосостоянию. Я понимаю, что никакой объем разумного наблюдения за участниками, а так же обучение или защитная экипировка не может исключить всех рисков и опасностей.

Принимая во внимание опасность участия в спортивных мероприятиях, я осознаю всю важность следования инструкциям организаторов в отношении техники и правил проведения соревнований, и соглашаюсь следовать данным инструкциям и правилам проведения соревнований.

Принимая участие в спортивных мероприятиях, организованных сотрудниками администрации ГО ЗАТО Свободный и МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа», данным соглашением я принимаю на себя все риски, связанные с участием в этих мероприятиях, и освобождаю администрацию ГО ЗАТО Свободный и МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» от ответственности.

Я подтверждаю, что представители администрации ГО ЗАТО Свободный и МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» поставили меня в известность, предупредили и предостерегли относительно того, что я могу получить серьезную травму. Я понимаю и осознаю важность предоставленной выше информации и предупреждения. Я даю свое согласие на участие в спортивном мероприятии.

Вид спорта _____

Подпись участника _____ / _____
Фамилия И.О.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

от «21» сентября 2022 года № 536
пгт. Свободный

О внесении изменений в Перечень подведомственных получателей бюджетных средств, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 09.01.2019 № 01

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», с пунктом 2 «статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 6 статьи 5 Положения «О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный Свердловской области», утвержденном решением Думы городского округа ЗАТО Свободный от 23.03.2022 № 10/8, постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 30.05.2022 № 283 «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» в форме присоединения к нему Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Калейдоскоп», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень подведомственных получателей бюджетных средств, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 09.01.2019 № 01, с изменениями, внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 10.01.2020 № 04, от 12.04.2022 № 184, от 22.06.2022 № 350, изменения, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Свободные вести».

Глава городского округа
А.В. Иванов

Приложение

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование		ИНН	КПП	ОКТМО
	полное	сокращенное			
1	2	3	4	5	6
1	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	6607005963	662301001	65765000
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М.Карбышева с кадетскими классами»	МБОУ «СШ № 25»	6607005787	662301001	65765000
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17 «Аленька»	МБДОУ № 17	6607007520	662301001	65765000
4	Муниципальное бюджетное учреждение культуры Дворец культуры «Свободный»	МБУК ДК «Свободный»	6607014206	662301001	65765000
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств»	МБУ ДО «ДШИ»	6607009622	662301001	65765000
6	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Станция юных техников	МКУ ДО СПОТ	6607008756	662301001	65765000
7	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»	МБУ ДО ДЮСШ	6607010508	662301001	65765000
8	Муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа»	МКУ «СМЗ»	6623123114	662301001	65765000
9	Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба»	МКУ «Административно-хозяйственная служба»	6607014132	662301001	65765000

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 Глава городского округа ЗАТО Свободный (подпись) А.В. Иванов (расшифровка подписи)
 И.О. Начальника отдела бухгалтерского учета и финансов (подпись) _____
 Ответственный исполнитель (подпись) _____
 Е.В. Савинова (расшифровка подписи) 5-84-84 (телефон)

от «22» сентября 2022 года № 544
пгт. Свободный

О продлении срока действия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.12.2017 № 845

На основании статьи 101 Областного закона от 10 марта 1999

года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ, утвержденного постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 26.07.2013 № 505, в редакции постановлений администрации городского округа ЗАТО Свободный от 15.07.2014 № 467, от 31.03.2022 № 156, руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Продлить срок действия муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 25.12.2017 № 845 в редакции постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 07.12.2018 № 662, до 2027 года и изложить ее в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Свободные вести» и на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Заводскую Т.Г.

Глава городского округа
А.В. Иванов

Приложение

Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2018-2027 годы

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Свободный» на 2018-2027 годы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация городского округа ЗАТО Свободный, офис городского хозяйства
Сроки реализации муниципальной программы	2018 - 2027 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Целями муниципальной программы являются: 1. улучшение качества жизни жителей, создание комфортных условий для проживания населения городского округа ЗАТО Свободный. 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий (места массового отдыха и т.д.) городского округа ЗАТО Свободный. Для реализации поставленных целей решаются следующие задачи: 1. Организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов (далее – МКД), расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный. 2. Повышение уровня вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализации мероприятий по благоустройству территорий городского округа. 3. Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных жилых домов в городском округе ЗАТО Свободный. 2. Удовлетворенность жителей многоквартирных жилых домов выполненным благоустройством дворовых территорий. 3. Количество благоустроенных общественных территорий городского округа ЗАТО Свободный. 4. Площадь благоустроенных общественных территорий городского округа ЗАТО Свободный. 5. Доля финансового (трудового) участия заинтересованных лиц в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов. 6. Доля заявок о включении общественной территории в муниципальную программу поданных жителями городского округа ЗАТО Свободный.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей.	ВСЕГО: Общий объем необходимых средств местного бюджета для реализации Программы составит тыс. руб., в том числе: 2018 год – 0 тыс. руб.; 2019 год – 0 тыс. руб.; 2020 год – 0 тыс. руб.; 2021 год – 0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб.; 2026 год – 0 тыс. руб.; 2027 год – 0 тыс. руб. в том числе за счет местного бюджета – тыс. руб.: 2018 год – 0 тыс. руб.; 2019 год – 0 тыс. руб.; 2020 год – 0 тыс. руб.; 2021 год – 0 тыс. руб.; 2022 год – 0 тыс. руб.; 2023 год – 0 тыс. руб.; 2024 год – 0 тыс. руб.; 2025 год – 0 тыс. руб.; 2026 год – 0 тыс. руб.; 2027 год – 0 тыс. руб. в том числе в виде бюджетных источников – 0 тыс. руб.:
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	официальный сайт администрации городского округа ЗАТО Свободный (адм-затосвободный.рф)

*Объемы финансирования, предусмотренные Программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета городского округа ЗАТО Свободный на соответствующий год.

Раздел 1. Характеристика и анализ текущего состояния городской среды

Стратегия социально-экономического развития городского округа ЗАТО Свободный определяет повышение качества жизни населения как приоритетное направление, одним из показателей которого является создание комфортных условий проживания для населения.

За последние годы в городском округе ЗАТО Свободный проводилась целенаправленная работа в виде проведения акций и субботников по очистке и благоустройству территорий общего пользования, за последние 4 года на территории городского округа возведено 8 детских и спортивных площадок.

На территории городского округа ЗАТО Свободный насчитывается 39 многоквартирных домов, 30 дворовых территории. Нуждаются в реконструкции и капитальном ремонте 8 дворовых территорий, что составляет 27 % от общего количества.

В городском округе ЗАТО Свободный находятся 22 детские игровые площадки, общей площадью 1500 квадратных метров.

Нуждается в благоустройстве 10 игровых площадок, общей площадью 600 квадратных метров, что составляет более 45 % от общего количества детских игровых площадок.

Одним из вариантов решения вопросов благоустройства дворовых территорий является привлечение жителей города. Но, несмотря на это, большинство объектов внешнего благоустройства города, таких как пешеходные зоны, зоны отдыха, инженерные коммуникации и иные объекты благоустройства, до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в благоустройстве. Требуется реставрация и установка малых архитектурных форм.

Таким образом, комплексный подход к реализации мероприятий по благоустройству, позволит создать комфортную городскую среду для проживания граждан, а также современное "общественное пространство".

В целях обеспечения безопасной эксплуатации объектов и сохранения их эстетического вида, требуется проведение ряда мероприятий, связанных с благоустройством объектов.

Одним из вариантов решения вопросов благоустройства территорий является привлечение жителей города к участию в реализации муниципальных программ.

Проведение мероприятий по благоустройству территорий городского округа ЗАТО Свободный осуществляется с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Применение программного метода позволит поэтапно осуществлять благоустройство территорий общего пользования с учетом мнения граждан, а именно:

- повысить уровень планирования и реализации мероприятий по благоустройству (сделает их эффективными, оптимальными, открытыми, востребованными гражданами);
- запустить реализацию механизма поддержки мероприятий по благоустройству, инициированных гражданами;
- сформировать инструменты общественного контроля за реализацией мероприятий по благоустройству на территории городского округа ЗАТО Свободный.

Исполнителем Программы является администрация городского округа ЗАТО Свободный, отдел городского хозяйства осуществляет следующие задачи:

- контроль сроков выполнения мероприятий Программы, исходя из минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий (ремонт дворовых подъездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн для мусора) и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий (работы по оборудованию детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленению территорий, иных видов работ по благоустройству, за исключением работ, входящих в минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий);
- координацию деятельности исполнителей Программы;
- контроль выполнения целевых показателей Программы и их актуализации;

- контроль целевого расходования бюджетных средств и эффективности их использования.

Раздел 2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2018-2027 годы" приведены в Приложении № 1 к настоящей Программе.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

План мероприятий по выполнению реализации муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2018-2027 годы" приведен в Приложении № 2 к настоящей Программе, в том числе объемы финансирования по годам реализации муниципальной программы:

2018 год - 0,0 тыс. руб.;
 2019 год - 0,0 тыс. руб.;
 2020 год - 0,0 тыс. руб.;
 2021 год - 0,0 тыс. руб.;
 2022 год - 0,0 тыс. руб.;
 2023 год - 0,0 тыс. руб.;
 2024 год - 0,0 тыс. руб.;
 2025 год - 0,0 тыс. руб.;
 2026 год - 0,0 тыс. руб.;
 2027 год - 0,0 тыс. руб.

Приложение № 1 к муниципальной программе

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "Формирование комфортной городской среды на территории городского округа ЗАТО Свободный" на 2018-2027 годы

№ стр	наименование цели (цели) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы										Источник значений показателей	
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
Цель 1. Повышение уровня благоустройства городского округа														
Задача 1. Организация мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных жилых домов, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный														
1.	Целевой показатель 1. Доля выполненных мероприятий по благоустройству городского округа	единица	0	1	2	3	3	3	3	3	3	3	3	Постановление Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169-Об утверждения Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
Цель 2. Повышение уровня благоустройства общественных территорий (парки и т.д.) городского округа ЗАТО Свободный														
Задача 2. Организация мероприятий по благоустройству общественных территорий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный														
4.	Целевой показатель 4. Количество благоустроенных общественных территорий городского округа ЗАТО Свободный	единица	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Акт выполненных работ
5.	Целевой показатель 5. Площадь благоустроенных общественных территорий городского округа ЗАТО Свободный	га	0	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	Акт выполненных работ

данской защиты и пожарной безопасности в современных условиях.

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3. Общее руководство по подготовке населения городского округа в УКП осуществляет руководитель гражданской обороны городского округа ЗАТО Свободный.

4. Организационно-методическое руководство УКП осуществляет ведущий специалист по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям администрации городского округа ЗАТО Свободный, который определяет:

- 1) порядок и время работы УКП, формы и методы проведения занятий и консультаций;
- 2) должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению;
- 3) порядок обеспечения литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;
- 4) другие организационные вопросы.

5. УКП размещается в специально отведенном для него помещении МБУК Дворец культуры "Свободный" по адресу: пгт. Свободный, ул. Ленина 46, каб.

№ 19.

Раздел 3. ОБОРУДОВАНИЕ И ОСНАЩЕНИЕ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

6. Оснащение УКП должно быть простым в оформлении, доступным в понимании.

Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания и способах защиты от них.

7. Помещение УКП оборудуется стендами:

- 1) "Сигналы оповещения и действия по ним";
- 2) "Виды ЧС и способы защиты при их возникновении";
- 3) "Порядок и правила проведения эвакуационных мероприятий";
- 4) "Правила пользования индивидуальными и коллективными средствами защиты";
- 5) "Способы изготовления простейших средств защиты органов дыхания и кожи";
- 6) "Оказание само- и взаимопомощи в чрезвычайных ситуациях";
- 7) "Права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС";
- 8) "Действия населения по предупреждению террористических акций".

8. Учебно-материальная база УКП включает:

- 1) технические средства обучения (компьютер, видеопроектор и т.д.);
- 2) видеофильмы по тематике действий населения в чрезвычайных ситуациях;
- 3) средства защиты органов дыхания для взрослых и детей;
- 4) индивидуальные перевязочные пакеты;
- 5) индивидуальные аптечки;
- 6) индивидуальные противохимические пакеты;
- 7) огнетушители (разные);
- 8) учебная литература, брошюры, памятки по ГОЧС, пожарной безопасности для населения;
- 9) подшивки журналов "Основы безопасности жизнедеятельности", "Гражданская защита" и другие.

При входе в помещение УКП вывешивается график работы пункта с указанием дней недели, часов работы.

Раздел 4. МЕТОДИКА РАБОТЫ УЧЕБНО-КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

9. Занятия и консультации проводят, специалисты администрации городского округа ЗАТО Свободный, сотрудники ГУ ФГКУ "СУ ФПС № 5 МЧС России" и другие специалисты.

10. Занятия по медицинским темам проводит медицинский персонал ГАУЗ Свердловской области "Городская больница ЗАТО Свободный".

11. УКП может использоваться для проведения занятий, консультаций с личным составом спасательных служб гражданской обороны и работниками организаций, уполномоченными на

решение вопросов гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

12. Для учета посещаемости мероприятий ведется "Журнал учета проведенных мероприятий на УКП" с фамилиями присутствующих на них по следующей форме:

№	Дата проведения занятий	Мероприятия	Ф.И.О. присутствующих	Ответственный за проведения занятий	Роспись
1	2	3	4	5	6

от «23» сентября 2022 года № 547
пгт. Свободный

О внесении изменений в составы призывной комиссии по мобилизации граждан Российской Федерации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, утвержденный постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.05.2022 № 257

В соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа ЗАТО Свободный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в составы призывной комиссии по мобилизации граждан Российской Федерации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области, утвержденные постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.05.2022 № 257 «О создании призывной комиссии по мобилизации граждан Российской Федерации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области» изменения, изложив их в новой редакции (приложение).

Глава городского округа
А.В. Иванов

Приложение

ОСНОВНОЙ СОСТАВ призывной комиссии по мобилизации граждан Российской Федерации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области

1. Иванов Александр Владимирович - Глава городского округа ЗАТО Свободный, председатель комиссии
 2. Олешкевич Владимир Вацлавович - военный комиссар (города Верхняя Салда и Верхнесалдинского района Свердловской области), заместитель председателя комиссии
 3. Колташова Надежда Викторовна - Помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (города Верхняя Салда и Верхнесалдинского района Свердловской области) секретарь комиссии
- Члены комиссии:
4. Кузьменко Сергей Владимирович - Начальник Отд МВД России по ЗАТО пос. Свободный
 5. Комаров Дмитрий Владимирович - Начальник отдела ФСБ России в/ч 34061
 6. Саломатина Елена Викторовна - Главный врач ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»
 7. Ткаченко Любовь Викторовна - Начальник организационно - кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный
 8. Ретунская Светлана Александровна - Начальник отдела образования, молодежной политики, культуры и спорта администрации городского округа ЗАТО Свободный

ДУБЛИРУЮЩИЙ СОСТАВ призывной комиссии по мобилизации граждан Российской Федерации

**Федерации городского округа ЗАТО Свободный
Свердловской области**

1. Заводская Татьяна Геннадьевна - Заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный, председатель комиссии

2. Шершов Александр Александрович - Начальник отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (города Верхняя Салда и Верхнесалдинского района Свердловской области), заместитель председателя комиссии

3. Гачегова Татьяна Михайловна - Помощник начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) военного комиссариата (города Верхняя Салда и Верхнесалдинского района Свердловской области) секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Зайнуллина Юлия Николаевна - Заместитель начальника Отд МВД России по ЗАТО пос. Свободный

5. Еременко Александр Владимирович - сотрудник ФСБ России в/ч 34061

6. Трифанова Светлана Владимировна - Заместитель главного врача ГАУЗ СО «Городская больница ЗАТО Свободный»

7. Мисько Елена Александровна - Главный специалист подразделения правового обеспечения администрации городского округа ЗАТО Свободный

8. Козюра Олеся Рафиковна - Ведущий специалист организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный

Согласно Постановлению Правительства РФ от 21 января 2004г.№24 "Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии" МУП ЖКХ "КЕДР", как сетевая организация раскрывает информацию.

Приложение №1

Показатели, подлежащие ежемесячному раскрытию в сфере электроэнергетики за сентябрь 2022г.

Наличие трансформаторных подстанций 35кВ и выше	На территории, ЗАТО пос. Свободный в ведении МУП ЖКХ «КЕДР» трансформаторных подстанций 35 кВ и выше отсутствуют .
Информация о вводе в ремонт и выводе из ремонта электросетевых объектов	За отчетный период электросетевые объекты МУП ЖКХ «КЕДР» выведены на годовое плановое обслуживание, телефотограммы размещены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР»
О паспортах услуг (процессов) согласно единым стандартам качества обслуживания сетевыми организациями потребителей услуг сетевой организации.	Паспорта услуг выложены на сайте МУП ЖКХ «КЕДР» (http://жкх-кедр.рф/okompanii/otchetnost/)
О лицах, намеревающихся перераспределить максимальную мощность принадлежащих им энергопринимающих устройств в пользу иных лиц.	Лица намеревающиеся перераспределить максимальную мощность в пользу иных лиц в МУП ЖКХ «КЕДР» отсутствуют.
О возможности подачи заявки на осуществление технологического присоединения энергопринимающих устройств заявителей к электрическим сетям классом напряжения до 10 кВ включительно посредством официального сайта сетевой организации.	Возможность подачи заявки на тех. присоединения классом напряжения до 10 кВ посредством сайта сетевой организации отсутствует. Направить заявку на технологическое присоединение заявитель может самостоятельно или через своего представителя по доверенности, любым из следующих способов: – очно, по адресу: п. Свободный, ул. Свободы д.65 – по почте Российской Федерации; (624790 Свердловская обл. п.Свободный, ул. Свободы д.65) – по электронной почте: kedr-energo@yandex.ru
О расходах, связанных осуществлением технологического присоединения, не включаемых в плату за технологическое присоединение (и подлежащих учету (учтенных) в тарифах на услуги по передаче электрической энергии), с указанием источника официального опубликования решения регулирующих органов об установлении тарифов, содержащего информацию о размере таких расходов.	Нет указанных расходов
Об объеме и стоимости электрической энергии (мощности) за расчетный период, приобретенной по каждому договору купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) в целях компенсации потерь электрической энергии, заключенному с производителем электрической энергии (мощности) на розничном рынке электрической энергии, осуществляющим производство электрической энергии (мощности) на квалифицированных генерирующих объектах функционирующих на основе использования возобновляемых источников энергии, объема которой подтверждены сертификатом, выданным советом рынка, с указанием наименования такого производителя.	Нет заключенных договоров

Полезная информация



ZV
СВОИХ НЕ БРОСАЕМ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНАЯ АКЦИЯ
В РАМКАХ ДЕНАДЫ МИЛОСЕРДИЯ
С 1 ПО 30 ОКТЯБРЯ

Гуманитарный сбор:

- рюкзачки; ТЕРМО-БЕЛЬЕ; ТЁПЛЫЕ ПЕРЧАТКИ; АПТЕЧКИ;
- спальные мешки; предметы гигиены; БАТАРЕЙКИ;
- коврики - сиденье; ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ

долгосрочного хранения; СИГАРЕТЫ; -тёплые носки;

Пункт сбора: ГО ЗАТО Свободный,
ул. Ленина 46, Дворец культуры «Свободный»

ДАТА СБОРА: 1.10.2022 г. - 30.10.2022 г.
ВРЕМЯ ПРИЁМА: Ежедневно с 9:00 до 22:00

Координатор благотворительной акции
на территории городского округа ЗАТО Свободный:
Хивиев Рашидхан Газимагомедович

Телефон для подробной информации: **8-343-455-80-13**

МУП ЖКХ "КЕДР" осуществляет:

1. Прием актов снятия показаний расчетных приборов учета электрической энергии потребителей, присоединенных к ее электрическим сетям. Прием осуществляется в соответствии с договорами заключенными между потребителем и гарантирующим поставщиком (АО "ЭнергосбыТ Плюс").

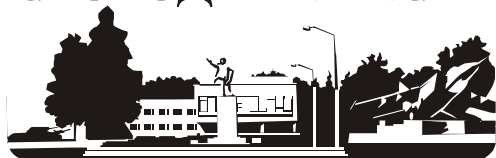
2. Введение ограничения режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (АО "ЭнергосбыТ Плюс").

3. Восстановления нормального режима потребления электрической энергии потребителям по заявке гарантирующего поставщика (АО "ЭнергосбыТ Плюс") после отмены ограничения режима потребления электрической энергии.

4. Пломбировку расчетных узлов учета электрической энергии потребителей.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУП ЖКХ "КЕДР"**

СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



УЧРЕДИТЕЛЬ: администрация ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ.

НАШ АДРЕС: 624790, пгт. Свободный, ул. Майского, 67.
Тел./факс: (34345)58111, 58485. E-mail: adm_zato_svobod@mail.ru

Дизайн и верстка: Т.Ф. Марущенко

Тираж: 500